| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD | Código: FOR-GA-010<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página: 1 de 4 |
|---|---|---|

| Nombre Unidad Operativa: Samper Mendoza | Localidad: Los Mártires | Tipo de Unidad: | | Propia | Año: 2026 | Fase de Transición: | | Fase I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | x | Tercerizada | | | x | Fase II |

| Tipo de Material / Mes | Material recuperado (Bolsa Blanca) | | | | | | | Acuerdo N° | Firma Recuperador | Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Papel (Kg) | Cartón (Kg) | Vidrio (Kg) | Plástico (Kg) | Metales (Kg) | Material no aprovechado (kg) | TOTAL MES (Kg) | | | |
| Enero | | | | | | | | | | |
| Febrero | | | | | | | | | | |
| Marzo | | | | | | | | | | |
| Abril | | | | | | | | | | |
| Mayo | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 | | Guadis | Nubia Rosales |
| Junio | 1 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 9 | | Guadis | Nubia Rosales. |
| Julio | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

## SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

| Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MES | Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA) | | | | | Firma del reciclador | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | OBSERVACIONES |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ENERO | | | | | | | | |
| FEBRERO | | | | | | | | |
| MARZO | | | | | | | | |
| ABRIL | | | | | | | | |
| MAYO | | | | | | | | |
| JUNIO | SI | SI | SI | NO | NO | Evadisneyy | Nubya Rosales B. | se debe programar socialización por parte del reciclador. |
| JULIO | | | | | | | | |
| AGOSTO | | | | | | | | |
| SEPTIEMBRE | | | | | | | | |
| OCTUBRE | | | | | | | | |
| NOVIEMBRE | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | | | | | | | | |